

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Утверждаю
директор МБОУ марийская гимназия
им. Я.Ялкайна с.Чураево
Микитова О.К.
Приказ № 108 от «30» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

муниципальном бюджетном общеразвивающем учреждении марийской
гимназии им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга разработано в соответствии с муниципальном бюджетном общеразвивающем учреждении марийской гимназии им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

:-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения;

- Образовательной программой дошкольного образования и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольной группе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Дошкольная группа обеспечивает разработку и реализацию системы оценки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга разработано в соответствии с муниципальным бюджетным общеразвивающим учреждением марийской гимназии им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

: -Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения;

- Образовательной программой дошкольного образования и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольной группе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Дошкольная группа обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Внутренний мониторинг дошкольной группы - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.5. В условиях внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;

- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится врачом, медицинской сестрой совместно с воспитателями с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;

- выполнение образовательной (адаптированной) программы (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки

соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;

- выполнение поставленных годовых задач;
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников .

1.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.7.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1.Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольной группе.

2.2.Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в группе , тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации «Образовательной программы ДО» ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- выявление затруднений педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы дошкольной

2.3. группы Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

3.1.Внутренний мониторинг в ДОО осуществляют: руководитель, заместитель заведующего по УВР, педагогические сотрудники в соответствии с должностными

инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- запрос информации у сотрудников и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в на основе образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и годового плана, утвержденными приказами и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности, в годовом публичном докладе и других отчетных и информационных документах.

4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета, административные и рабочие совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

5.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ГБДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с руководителем привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с руководителем переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с руководителем использовать результаты педагогической диагностики для освещения деятельности дошкольной группы в средствах массовой информации.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в дошкольной группе, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Документация

7.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» сентября текущего года);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
- сообщения для выступления на административном, рабочем совещании, педагогическом совете, родительском собрании и пр.
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий.

7.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.